

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕРВИСА

техническая обработка PDF-документов, постановка подписи и печати

Редакция: 27 июня 2026 года

Настоящая инструкция описывает общий порядок использования онлайн-сервиса технической обработки PDF-документов ООО «ИННОПРОГ».

Инструкция может использоваться как пользовательская документация, размещенная на сайте или в личном кабинете Сервиса.

Редакция документа действует с 27 июня 2026 года.

1. НАЗНАЧЕНИЕ СЕРВИСА

1.1. Сервис предназначен для технической обработки PDF-документов: загрузки PDF, размещения изображения подписи и/или печати, проверки preview и скачивания Результирующего PDF.

1.2. Сервис поддерживает ручной режим размещения и может поддерживать автоматический режим определения мест подписи/печати.

1.3. Сервис не является ЭДО, не выпускает КЭП и не подтверждает юридическую силу документа.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Для работы с Сервисом рекомендуется использовать:

- персональный компьютер или ноутбук;
- стабильное интернет-соединение;
- актуальную версию браузера Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер или аналогичного;
- PDF-документы без пароля и ограничений на обработку;
- изображения подписи и печати в формате PNG с прозрачным фоном, если это возможно.

2.2. Качество preview и итогового результата зависит от качества исходного PDF, качества PNG-изображения, масштаба, поворота страниц и особенностей шрифтов/слоев PDF.

3. РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ

3.1. Для начала работы Пользователь проходит регистрацию или авторизацию в Сервисе.

3.2. Пароль необходимо хранить в тайне и не передавать третьим лицам.

3.3. При подозрении на несанкционированный доступ Пользователь должен изменить пароль и обратиться в поддержку.

4. ЗАГРУЗКА ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ

4.1. В личном кабинете Пользователь загружает подпись PNG и/или печать PNG.

4.2. Рекомендуется использовать изображения:

- с достаточным разрешением;
- без лишнего фона;
- без обрезанных краев;
- соответствующие фактической подписи/печати, которую Пользователь вправе использовать.

4.3. Пользователь может заменить или удалить загруженные ассеты, если соответствующая функция доступна в интерфейсе.

5. ЗАГРУЗКА PDF

5.1. Пользователь выбирает PDF-файл для обработки и загружает его в Сервис.

5.2. Не рекомендуется загружать поврежденные PDF, файлы с паролем, документы с активным вредоносным содержанием, незаконные документы или документы, которые Пользователь не имеет права обрабатывать.

5.3. PDF используется временно для текущей операции и может быть удален после обновления страницы, сброса или закрытия сессии.

6. РУЧНАЯ ПОСТАНОВКА ПОДПИСИ/ПЕЧАТИ

6.1. Пользователь выбирает страницу документа.

6.2. Пользователь размещает подпись и/или печать на нужном месте.

6.3. Пользователь регулирует размер, положение, масштаб, прозрачность или иные доступные параметры.

6.4. Пользователь проверяет preview и при необходимости корректирует размещение.

6.5. После проверки Пользователь скачивает Результирующий PDF.

7. АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПОСТАНОВКА

7.1. Пользователь может выбрать автоматический режим, если он доступен.

7.2. Сервис анализирует документ и предлагает предполагаемые места размещения подписи/печати.

7.3. Пользователь обязан проверить предложенные места и при необходимости исправить их вручную.

7.4. Автоматический режим может ошибаться, особенно если документ содержит нестандартную верстку, сканы низкого качества, таблицы, водяные знаки, несколько мест подписи или неполный текстовый слой.

8. AI-РЕЖИМ

8.1. Если Пользователь включает AI-режим, отдельные фрагменты документа могут передаваться AI-провайдеру для анализа.

8.2. Перед включением AI Пользователь должен убедиться, что имеет право на такую передачу.

8.3. Для конфиденциальных документов рекомендуется использовать ручной режим, если передача фрагментов третьему лицу нежелательна или запрещена.

9. ПРОВЕРКА PREVIEW

9.1. Preview — обязательный этап перед скачиванием результата.

9.2. Пользователь должен проверить:

- корректную страницу;
- точное расположение подписи/печати;
- размер и ориентацию;
- отсутствие перекрытия важного текста;
- корректное отображение на всех нужных страницах;
- отсутствие лишних изображений или следов предыдущих попыток.

9.3. Если результат не подходит, Пользователь должен вернуться к редактированию, исправить размещение и сформировать preview заново.

10. СКАЧИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

10.1. После проверки preview Пользователь скачивает Результирующий PDF.

10.2. Пользователь обязан сохранить файл на своем устройстве или в своей системе хранения.

10.3. После завершения сессии восстановление исходного PDF или результата может быть невозможно.

11. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ

11.1. Пользователь не должен загружать незаконные документы, чужие подписи и печати без права, вредоносные файлы или данные, обработка которых нарушает закон.

11.2. Пользователь должен соблюдать лимиты Сервиса и не использовать автоматизированные средства для обхода ограничений.

11.3. При обнаружении ошибки Пользователь может направить обращение в поддержку: education@innoprogram.ru.

РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА / ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «ИННОПРОГ»

ИНН/КПП 1683011286 / 168301001

ОГРН 1221600105440

Юридический адрес: 420500, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 5, пом. 115, м. 15/2

Телефон: +7 (958) 606-79-80

Расчетный счет: 40702810401500170591

Банк: ООО «Банк Точка», г. Москва

Корреспондентский счет: 30101810745374525104

БИК: 044525104

Электронная почта для заявлений и обращений: education@innoprogram.ru